**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**3. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**

**/-/ wz. kmdr Artur WTULICH**

**Dnia 20.01.2026 r.**

**3 Regionalna Baza Logistyczna**

**30-901 Kraków ul. Montelupich 3**

**Opis sposobu przygotowania wniosku**

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa. Wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

**Dostawa koparek na podwoziu samochodowym**

**Nr sprawy: 25/2026/D-OiB**

CPV:43300000-6

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej   
w dniu 20.01.2026 r. i opublikowane w dniu 21.01.2026 r.*

*Numer publikacji ogłoszenia: 42644-2026;*

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania   
od dnia 21.01.2026 r.*

**Spis załączników:**

Nr 1 – Formularz wniosku;

Nr 2 – Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

Nr 3 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej;

Nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;

Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy.

1. **INFORMACJE WSTĘPNE**
   1. **Tryb udzielania zmówienia.**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności   
i bezpieczeństwa zgodnie z art. 411 ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych   
w niniejszym wniosku mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz ustawy   
z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).

* 1. **Nazwa oraz adres zamawiającego.**

3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków

Strona internetowa Zamawiającego: [www.3rblog.wp.mil.pl](http://www.3rblog.wp.mil.pl)

email: [3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl](mailto:3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl)

Tel: 261 137 554. Godziny pracy: 7:00-15:30 *(w piątki do godz. 13:00).*

Postępowanie jest prowadzone przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/transakcja/[1248344](https://platformazakupowa.pl/redirect-to-step-1/1248344)

*Na tej stronie udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.*

* 1. **Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami** w sprawie niniejszego postępowania jest: Roman AUGUSTYN, tel. 261-137-567.
  2. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami   
     oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
* W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami   
  a Zamawiającym odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
  za pośrednictwem platformy zakupowej: **https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog**
* Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zainteresowany udziałem w niniejszym postepowaniu posiadał konto użytkownika w systemie: **https://platformazakupowa.pl/**
* W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania wniosku o dopuszczenie do udziału   
  w postępowaniu w formie elektronicznej oraz oświadczenia składanego   
  na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **dla których jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia, jest przesłanie za pośrednictwem platformy zakupowej**). W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest przesłać dokumenty na adres: 3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl / a.modrzewska@ron.mil.pl
* Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków, zawiadomień, dokumentacji, elektronicznych oświadczeń   
  oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują   
  się w zakładce „Instrukcje użytkownika” pod adresem:  
  <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
* Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania i przekazywania korespondencji elektronicznej (w tym przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) za pośrednictwem wskazanego powyżej środka komunikacji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.[[1]](#footnote-1) oraz w Instrukcjach użytkownika.[[2]](#footnote-2)
* Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem platformy zakupowej (nie dotyczy złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).
* W przypadku przekazywania wielu plików Zamawiający zaleca skompresowanie (spakowanie) ich do pojedynczego archiwum (np. ZIP) nie przekraczającego wielkości 500 MB.
* W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania   
  z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z: OPEN NEXUS   
  Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godz. 8.00 – 17.00) lub   
  e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
* Korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym obywa się poprzez wykorzystanie formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego"** (ikona ). Znajduje się on w prawej części strony prowadzonego postępowania pod nazwą Zamawiającego oraz przy sekcji „Komunikaty”. Do formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** Wykonawca może dołączyć pliki elektroniczne (załączniki), które zostaną przesłane (przekazane) z treścią wiadomości   
  po kliknięciu przycisku **„Wyślij”.**
* Dokumenty elektroniczne (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału   
  w postępowaniu) przekazywane są przez wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, jako załączniki.
* Wykonawca niezalogowany, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy podany w polu *Twój adres e-mail*, wiadomość mailową zawierającą   
  kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający,   
  a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez   
  30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
* Formularz wniosku wraz z załącznikami został udostępniony na stronie prowadzonego postępowania dostępnej na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>
* Wyjaśnienia oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej   
  w zakładkach (sekcjach) „Załączniki do postępowania” oraz „Komunikaty publiczne”.
* Wykonawcy zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu mają obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych na stronie danego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
* We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
* Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  1. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych   
     w innych walutach zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa koparek na podwoziu samochodowym**   
      w ilości 7 kpl. dla zamówienia podstawowego.

*Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zostaną przekazane na drugim etapie postępowania Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.*

* 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem,   
     a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Warunki oraz szczegółowy zakres prawa opcji zostaną przekazane na drugim etapie postępowania Wykonawcom zaproszonym   
     do składania ofert.
  2. W ramach opcji Zamawiający może wymagać dostarczenia dodatkowo 3 kpl. koparek.
  3. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane wg cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego na drugim etapie postępowania.
  4. Opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe wymagania techniczne zawarte zostaną w wymaganiach eksploatacyjno-technicznych, które zostaną udostępnione na drugim etapie postępowania.
  5. Przedmiot zamówienia będzie podlegał nadzorowaniu jakości realizowanemu przez RPW zgodnie z AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
  6. System zarządzania jakością Wykonawcy winien spełniać wymagania zawarte   
     w PN-EN ISO 9001:2015.
  7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego zawarte zostaną w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną przekazane na drugim etapie postępowania Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
  8. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż:
     1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
     2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
     3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
     4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa   
        w art. 415 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
     5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
     6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą   
        w walutach obcych.
     7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
     8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
     9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
     10. Zamawiający, przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie   
         art. 257 ustawy Pzp w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć   
         na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

1. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
   1. **W ramach zamówienia podstawowego i opcjonalnego:**

**Rozpoczęcie:** od daty podpisania umowy,

**Zakończenie dla zamówienia podstawowego:** 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale nie później niż do 30 listopada 2026 roku – w zależności od tego, który z terminów upłynie jako pierwszy.

**Zakończenie dla zamówienia opcjonalnego:** 5 miesięcy od daty otrzymania zawiadomienia o uruchomieniu prawa opcji, nie później jednak niż do 30 listopada 2026r. – w zależności od tego, który z terminów upłynie jako pierwszy – w zależności od tego, który z terminów upłynie jako pierwszy.

*Uwaga:*

* *Szczegółowe informacje dotyczącego realizacji prawa opcji zostaną podane   
  w projektowanych postanowieniach umowy na drugim etapie postępowania.*

**Miejsce dostaw:**

**Zamówienie podstawowe – 7 kpl.**

* 2 kpl. – 18psap,: 37-400 Nisko, ul. Sandomierska 20;
* 2 kpl. – 16psap,: 12-250 Orzysz, ul. Wojska Polskiego 33;
* 3 kpl. – 2pinż,: 88-100 Inowrocław, ul. Dworcowa 56;

**Zamówienie opcjonalne – 3 kpl.**

* 1 kpl. – 3binż/2pinż.: 37-400 Nisko, ul. Sandomierska 20;
* 1 kpl. – 4binż/2pinż.: 67-200 Głogów, Nisko, ul. Wojska Polskiego 58.
* 1 kpl. – 5pinż,: 70-727 Szczecin Podjuchy, ul. Metalowa 39;

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego:
      1. nie podlegają wykluczeniu:

**- na podstawie art. 405 ust. 1 (tylko w zakresie art. 108 ust. 1)**   
**oraz art. 405 ust. 2 pkt 4, 5 (pkt. 5 tylko w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10) ustawy Pzp;**

*Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem   
art. 109 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcę wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych powyżej.*

- **z powodu okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514);

**oraz**

- **nie dotyczy ich zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 5k** rozporządzenia Rady UE 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r., które ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia oraz przesłanki skutkujące zakazem ubiegania się o udzielenie zamówienia określone powyżej w pkt. 4.1.1 nie mogą zachodzić wobec żadnego z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia**.

* + 1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

* 1. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie podmiotowych środków dowodowych złożonych zgodnie z wykazem zawartym w pkt 6 niniejszego opisu.
  2. **Opis sposobu dokonywania wyboru Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału   
     w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu (kryteria selekcji).**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie ogranicza liczby wykonawców zaproszonych do składania ofert. Do złożenia oferty na drugim etapie postepowania zostaną zaproszeni wszyscy wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postepowaniu oraz których wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu nie podlegają odrzuceniu.

* 1. **Ograniczenia podmiotowe**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.
2. Z uwagi na fakt, że Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, Zamawiający dopuszcza posługiwanie się potencjałem wyłącznie tych podmiotów trzecich, które mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.
3. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z nich winien mieć siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym   
   z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.
4. Wykonawca (każdy z Wykonawców, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają   
   się o udzielenie zamówienia) winien wskazać w swojej ofercie (na drugim etapie postępowania) czy wykona zamówienie osobiście czy też z udziałem podwykonawców. Jeżeli z udziałem podwykonawców, to w ofercie Wykonawca będzie obowiązany określić nazwę podwykonawcy, jego siedzibę, wskazać zakres podwykonawstwa (poprzez wskazanie wszystkich czynności jakie podwykonawca będzie wykonywał).
5. Podwykonawcy winni mieć siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.
6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU**
   1. **Wymagania podstawowe.**
      1. Wniosek i wszystkie załączone dokumenty (wymagane przez Zamawiającego) winny podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania firmy wymienione/a w rejestrze lub ewidencji lub osoby odpowiednio upoważnione przez osoby uprawnione do reprezentacji firmy wymienione w rejestrze lub ewidencji.
      2. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia wniosku nie w pełni odpowiadającego wymaganiom zamawiającego.
      3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje zasady i warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin oraz uznaje go za wiążący.
      4. Składając wniosek w formie elektronicznej zaleca się zaplanowanie złożenia go   
         z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jego złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
      5. Składając wniosek w formie pisemnej Wykonawca winien uwzględnić czas potrzebny na wejście na teren jednostki wojskowej, wypisanie przepustki oraz przejście przez teren jednostki i dojście do kancelarii jawnej.
      6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania wniosku   
         o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie pisemnej ma data   
         i godzina wpływu wniosku do Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
      7. Za datę przekazania wniosków za pośrednictwem platformy zakupowej przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę/wniosek” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że wniosek został złożony.
      8. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie   
         z serwerem Głównego Urzędu Miar.
   2. **Forma wniosku.**
      1. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu   
         w formie pisemnej lub w formie elektronicznej:
7. **w przypadku formy pisemnej** - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w siedzibie Zamawiającego, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków – kancelaria jawna.
8. **w przypadku formy elektronicznej** – Wykonawca zobowiązany   
   jest złożyć opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami   
   za pośrednictwem Formularza składania wniosku dostępnego pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/transakcja/[1248344](https://platformazakupowa.pl/redirect-to-step-1/1248344)

Wykonawca do wniosku może dołączyć maksymalnie 10 załączników   
(jest to suma plików dodanych w obu punktach: tj. „Dokumenty jawne np. Oferta/Wniosek Wykonawcy” oraz „Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy. W celu dołączenia więcej niż jednego pliku, wykonawca powinien przeciągnąć wszystkie pliki jednocześnie do okienka Załączniki (Uwaga: pliki dodawane jeden po drugim będą się zastępować!).

* + 1. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim.
    2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
    3. Wszelkie oświadczenia i inne dokumenty dot. niniejszego postępowania (w tym m.in. podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe) Wykonawca przekazuje odpowiednio jako dokument elektroniczny bądź cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dokument w formatach danych wymienionych   
       w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych   
       i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań   
       dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2024 r. poz. 773), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
    4. W procesie składania wniosku za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca powinien złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność certyfikatu podpisu kwalifikowanego przed złożeniem wniosku.
    5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane w niniejszym opisie składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów   
       lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy przy uwzględnieniu zmian wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju   
       i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie   
       w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów   
       lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z   
       2023 r., poz. 1824) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia   
       30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
    6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
    7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
    8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
* podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie   
  do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
* przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca   
  lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się   
  o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  + 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
    2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz   
       z tłumaczeniem na język polski.

1. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI JAKIE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA**

**Kompletny wniosek musi zawierać:**

* 1. Wypełniony i podpisany **Formularz Wniosku** sporządzony zgodnie z treścią wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego opisu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku:

* + 1. **sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego opisu oświadczenie** o którym w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;
    2. **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**
* art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania   
  się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
* art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp dotyczącą ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
* art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącą skazania za przestępstwo   
  lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;

**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;**

* + 1. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,   
       a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz   
       z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków   
       o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    3. **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega   
       z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
       w postępowaniu, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
       w postępowaniu dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    4. **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,   
       o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
       z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
       (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie   
       o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
       w postępowaniu;
    5. **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w:**

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania   
się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczące zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz 1170);

- art. 109 ust 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp dotyczące ukarania za wykroczenie,   
za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c ustawy Pzp;

- art. 109 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp dotyczące ukarania za wykroczenie,   
za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;

- art. 109 ust. 1 pkt 8 do 10 ustawy Pzp,

**zgodnie z załącznikiem nr 4 do opisu.**

**UWAGA**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w:

1. **lit. b)**, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4,   
   art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy (wystawioną nie wcześniej niż   
   6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);
2. zamiast zaświadczenia, o którym mowa pod **lit. d**, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w **lit. e**, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa **w lit. c** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek   
   na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
4. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami   
   nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami,   
   jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on   
   w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów,   
o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

* + 1. oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania   
       na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę   
       oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r. poz. 514) oraz oświadczenie o braku przesłanek skutkujących zakazem udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014   
       w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego opisu.
  1. w celu wykazania spełniania kryteriów selekcji:

*Nie dotyczy*

* 1. **Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia składane   
     na drugim etapie postępowania:**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający **nie będzie badał** czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia określone dla Wykonawcy, o których mowa **w rozdziale 4** niniejszego opisu.
3. **WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**
   1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału   
      w postępowaniu.
   3. KażdyzWykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału   
      w postępowaniu i kryteriów selekcji.
   4. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz sposób wykazania braku podstaw wykluczenia przez każdego z tych wykonawców regulują zapisy rozdz. IV niniejszego opisu.
   5. Na drugim etapie postępowania, jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. **SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIALU W POSTĘPOWANIU**
   1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w terminie do dnia **20.02.2026 r. do godz. 7:00** w następujący sposób:
5. **w przypadku gdy Wykonawca składa wniosek w formie pisemnej**– Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeniem o spełnianiu kryteriów selekcji (wzór – załącznik nr 2   
   do niniejszego opisu) w siedzibie Zamawiającego, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków – kancelaria jawna.

**Ww. dokumenty należy złożyć w zamkniętej i oznakowanej w poniższy sposób kopercie:**

**3 Regionalna Baza Logistyczna w Krakowie**

**ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków**

**„Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn.: „Dostawa koparek na podwoziu samochodowym”**

**- sprawa nr: 25/2026/D-OiB**

Termin składania wniosków: **20.02.2026 r. godz. 7:00**

Nie otwierać przed: **20.02.2026 r. godz. 7:30**

oraz

*nazwa, adres wykonawcy i numer telefonu”*

**UWAGA!**

**W przypadku złożenia wniosku oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i spełnianiu kryteriów selekcji (wzór – załącznik nr 2 do niniejszego opisu) w formie pisemnej („papierowej”) Wykonawca przekazuje pozostałe dokumenty, oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe w formie elektronicznej   
za pośrednictwem platformy zakupowej w TERMINIE wskazanym dla złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

1. **w przypadku gdy Wykonawca składa wniosek w formie elektronicznej**   
   – wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami należy złożyć przy użyciu **Formularza składania wniosku dostępny na stronie prowadzonego postępowania określonej w niniejszym opisie sposobu przygotowania wniosku.**
   1. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi w dniu **20.02.2026 r. o godz. 7:30.**
   2. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest niepubliczne.
2. **WADIUM**

Zamawiający będzie wymagał wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu. Szczegółowe informacje zostaną zamieszczone na drugim etapie postępowania.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**:
   1. Kryteriami oceny ofert są:

* **Cena oferty – znaczenie 80%**
* **Dodatkowe funkcje – znaczenie 20%**
  1. Szczegółowe informacje dotyczące kryteriów i wyboru oferty najkorzystniejszej zostaną zamieszczone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na drugim etapie postępowania.

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
   1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 2% wartości brutto umowy [[3]](#footnote-3).
   2. Szczegółowe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną opisane w projektowanych postawieniach umowy, które zostaną przekazane Wykonawcom zaproszonym do drugiego etapu postępowania, tj. złożenia oferty.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA PZP**
   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
      w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
      o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant   
  3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;
* z inspektorem ochrony danych osobowych w 3 Regionalnej Bazie Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Krakównależy kontaktować się pod nr.   
  tel.: 261-137-792 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [3rblog.iod@ron.mil.pl](mailto:3rblog.iod@ron.mil.pl);
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. c) Rozporządzenia 2016/679 w celu:
  1. podjęcia działań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedmiotów i usług dla 3 RBLog;
  2. wykonania zwartej umowy;
  3. przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych przez kontrahenta do kontaktów w celu przygotowania i realizacji umowy;
  4. identyfikacji osoby wchodzącej/wychodzącej na teren Komendy 3 RBLog zgodnie z wymogami Decyzji NR 188/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 10 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia do użytku Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,   
     w tym za pośrednictwem monitoringu wizyjnego;
  5. dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń, jeśli takie powstaną w ramach postępowań pozasądowych, sądowych. arbitrażowych, mediacyjnych oraz egzekucyjnych;
  6. archiwalnym, zgodnie z Zarządzeniem Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie organizacji archiwów wyodrębnionych w podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych oraz zakresu ich działania a także Zarządzeniem   
     Nr 9/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 marca w sprawie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną   
     w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych;
  7. przyjmowania interesantów przez przedstawicieli komórek wewnętrznych   
     3 RBLog;
  8. przyjmowania/wydawania poczty służbowej;
  9. realizacji Decyzji nr 250/MON z dnia 26 czerwca 2015 roku w sprawie organizacji w resorcie obrony narodowej systemu skargowo-wnioskowego.
* odbiorcami danych osobowych mogą być uprawnione instytucje określone przepisami prawa oraz podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz 3 RBLog i którym te dane są powierzone;
* dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych;
* czasookres przetwarzania danych osobowych związany jest bezpośrednio   
  z wymienionymi powyżej celami przetwarzania, w związku z czym dane osobowe będą przetwarzane przez okres, którym Administratora obligują przepisy prawa;
* posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (korekty) danych, do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia swoich danych;
* posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym lub wynikającym z przepisów Resortu Obrony Narodowej oraz regulacji wewnętrznych 3 RBLog
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane   
  do profilowania, stosowanie do art. 22 RODO*.*

*Załącznik nr 1*

*opisu sposobu przygotowania wniosku*

*o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*

*Sprawa nr 25/2026/D-OiB*

**W N I O S E K**

**O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego   
w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa o wartości równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024, poz. 1320), którego przedmiotem jest:

**Dostawa koparek na podwoziu samochodowym**

**- nr sprawy: 25/2026/D-OiB**

......................................................................................................................................................

*pełna nazwa Wykonawcy*

......................................................................................................................................................

*dokładny adres Wykonawcy / województwo*

......................................................................................................................................................

*adres zamieszkania Wykonawcy /w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną/*

**REGON:** ………………………………… **NIP:** ………………………………………

**E-mail**[[4]](#footnote-4): …………………………………

Tel. ………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przynależność do sektora MŚP\***  *\*zgodnie z definicją zawartą w zał. nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 .VI.2014r.*  ***\*\*wstawić „X”  w odpowiedniej rubryce*** | **Rodzaj wykonawcy** | | | | | |
| **mikro przedsiębiorstwo\*\*** | **małe**  **przedsiębiorstwo\*\*** | **średnie przedsiębiorstwo\*\*** | **jednoosobowa działalność gospodarcza\*\*** | **osoba fizyczna nie prowadząca**  **Działalności gospodarczej\*\*** | **inny rodzaj działalności\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |

**Objaśnienie:**

* **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**
* **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR.**
* **Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami**i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu, prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na **dostawę koparek na podwoziu samochodowym, - sprawa nr 25/2026/D-OiB),** składam wniosek wraz z załącznikami o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu, deklaruję przystąpienie   
do udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzanie procesu nadzorowania jakości przedmiotu umowy, zgodnie z AQAP 2131 wyd. C wersja 1.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13   
lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio   
lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
w niniejszym postępowaniu[[6]](#footnote-6).

Oświadczam, że znane mi są zasady nadzorowania jakości przez RPW na potrzeby realizacji umowy i zobowiązuję się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb Przedstawicielstwa Wojskowego wynikających z realizowanych przez niego zadań.

Niniejszy wniosek wraz z załącznikami składam na …..… kolejno ponumerowanych stronach.[[7]](#footnote-7)

Załącznikami do niniejszego wniosku są niżej wymienione dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji[[8]](#footnote-8):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do kontaktów z naszej strony upoważniam:

………………………… tel. …………………. email: ………………………………….

………………………… tel. …………………. email: …………………………….……

*……………………………………………………*

*(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)[[9]](#footnote-9)*

*Załącznik nr 2*

*do opisu sposobu przygotowania wniosku*

*o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*

*Sprawa nr 25/2026/D-OiB*

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

**Przystępując do postępowania na dostawę koparek na podwoziu samochodowym  
(nr sprawy: 25/2026/D-OiB)**

działając w imieniu Wykonawcy**:** …………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………….…..

.……………………………………….………………………………………………………….

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

**Oświadczam, że\*:**

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 405 ust. 1 (tylko   
  w zakresie art. 108 ust. 1) oraz art. 405 ust. 2 pkt. 4, 5 (pkt. 5 tylko w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10) ustawy Pzp
* spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz spełniam kryteria selekcji określone przez Zamawiającego.

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.**

***W przypadku gdy Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w postaci elektronicznej należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

*Załącznik nr 3*

*do opisu sposobu przygotowania wniosku*

*o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*

*Sprawa nr 25/2026/D-OiB*

**OŚWIADCZENIE**

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania na **dostawę koparek na podwoziu samochodowym**, nr sprawy:   
**25/2026/D-OiB**, działając w imieniu Wykonawcy**:**

…………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że:

* + 1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne wnioski w postępowaniu)**\***

b) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne wnioski w postępowaniu)**\***

**\* niepotrzebne skreślić**

*Załącznik nr 4*

*do opisu sposobu przygotowania wniosku*

*o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*

*Sprawa nr 25/2026/D-OiB*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa (firma) i adres wykonawcy: ............................................................................................

...................................................................................................................................................

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa koparek na podwoziu samochodowym”, sprawa nr 25/2026/D-OiB**

**oświadczam, że brak jest podstaw wykluczenia w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w:**

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczące zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r.   
   o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz 1170);
6. art. 109 ust 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp dotyczące ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c ustawy Pzp;
8. art. 109 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp dotyczące ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
9. art. 109 ust. 1 pkt 8 do 10 ustawy Pzp.

*podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

*Załącznik nr 5*

*do opisu sposobu przygotowania wniosku*

*o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*

*Sprawa nr 25/2026/D-OiB*

**Oświadczenie wykonawcy**

**Przystępując do postępowania na dostawę koparek na podwoziu samochodowym,   
- sprawa nr 25/2026/D-OiB**

**działając w imieniu Wykonawcy:**

………………………………………………..…….……………………………………….…...…………………………………………………………….…………………………….............

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

**Oświadczam, że:**

* nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r. poz. 514).
* w stosunku do mnie nie ma zastosowania zakaz udzielenia zamówienia o którym mowa   
  w art. 5k rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

***W przypadku gdy Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w postaci elektronicznej należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

1. <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy Zamawiający przewiduje prawo opcji wartością brutto umowy jest maksymalna wartość umowy z uwzględnieniem prawa opcji. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wszelka korespondencja dotycząca postępowania będzie dostarczana przez Zamawiającego za pośrednictwem: platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog> na podany adres e-mail [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-6)
7. *Wypełnić tylko w przypadku formy pisemnej złożenia wniosku.* [↑](#footnote-ref-7)
8. Proszę wymienić wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na treść Wniosku. [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku formy elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym [↑](#footnote-ref-9)